



BOTANIQUE
HOTEL • PRAGUE

STRATEGIE UDRŽITELNOSTI & AKČNÍ PLÁN 2025



OBSAH

1. ÚVOD	3
1.1 Úvodní slovo	3
1.2 Účel strategie udržitelnosti	3
1.3 Způsob tvorby strategie udržitelnosti	4
2. VIZE A CÍLE STRATEGIE UDRŽITELNOSTI	5
2.1 Vize udržitelnosti Botanique Hotel Prague	5
2.2 Strategické cíle Botanique Hotel Prague	6
3. IMPLEMENTACE STRATEGIE	7
3.1 Závazky Botanique Hotel Prague na roky 2025-2027	8
3.2 Akční plán udržitelnosti pro rok 2025	10





BOTANIQUE

1. ÚVOD

1.1 Úvodní slovo

V Hotelu Botanique Prague se jeho vzniku inspirováme přírodou. S tím jde ruku v ruce náš závazek poskytovat kvalitní služby, které jsou nejen přírodou inspirované, ale také k ní ohleduplné a stejně tak odpovědné vůči společnosti, ve které působíme.

V loňském roce jsme učinili důležitý krok – připravili jsme náš první ESG audit, který nám poskytl detailní vhled do environmentální a společenské výkonnosti hotelu. Tento audit definoval východiska a stal se pevným základem pro další klíčové kroky, zejména pro přípravu této Strategie udržitelnosti, která jasně vymezuje naše směřování na cestě odpovědnému a udržitelnému podnikání.

Strategie je především závazkem k dlouhodobému zlepšování. Jejím cílem je dosahovat vyšších standardů v oblasti udržitelnosti a podnikat chytře, ohleduplně a transparentně.

V rámci tohoto závazku jsme se rozhodli usilovat o získání certifikace Green Key. Přípravu na tuto mezinárodně uznávanou certifikaci vnímáme jako proces neustálého zvyšování naší environmentální a společenské výkonnosti. Plnění jejích kritérií nám poskytuje jasný rámec pro další rozvoj a pomáhá nám zavádět osvědčené postupy udržitelnosti s reálným dopadem na naše fungování i okolní prostředí.

Víme, že cesta k udržitelnosti je sdíleným úsilím. Pokud sdílíte naši vizi nebo máte nápad, jak společně naplňovat naše strategické cíle, neváhejte nás kontaktovat.

1.2 Účel strategie udržitelnosti

Strategie udržitelnosti stanovuje vizi a dlouhodobé strategické cíle Botanique Hotel Prague. Slouží jako zastřešující strategický a řídicí dokument, který poskytuje jasný rámec pro systematické zavádění procesů řízení udržitelnosti v hotelu. Zároveň plní komunikační funkci, prostřednictvím níž hotel sděluje své závazky klíčovým aktérům – především zaměstnancům, návštěvníkům, obchodním partnerům a širší veřejnosti.



1.3 Způsob tvorby strategie udržitelnosti

Vize a strategické cíle této strategie byly připraveny Sustainability týmem hotelu Botanique Prague, který tvoří Chief Sustainability Officer & COO Jaroslav Kroužel, CFO Jan Karafiát a CHRO Šárka Koudelková. Proces tvorby probíhal ve spolupráci s konzultační společností SUSTO – Sustainability Tools, s.r.o.. Strategie byla konzultována se zaměstnanci.

Strategie schválil a podepsal CEO Tomáš Nesvorný.

Prvním krokem bylo stanovení vize hotelu v oblasti udržitelnosti, která reflektuje dlouhodobý pohled do budoucnosti a určuje, jakým směrem se Botanique Hotel Prague ubírá a jakou roli chce v oblasti odpovědného podnikání hrát.

Klíčové bylo, aby vize zahrnovala hlavní aspekty identifikované Sustainability týmem:

- Důraz na akci a konkrétní kroky včetně neustálého úsilí o zlepšování.
- Důvěryhodnost a transparentnost a otevřená komunikace o dopadech.
- Hotel Botanique Prague jako smysluplný zaměstnavatel vytvářející hodnotné pracovní prostředí.
- Vyvážení komfortu a kvalitních služeb s principy udržitelnosti.

Na základě této vize byly formulovány strategické cíle, přičemž zásadním hlediskem bylo zajištění jejich souladu s celkovými strategickými cíli hotelu. Strategie ukazuje, jak může udržitelnost reálně přispět k dlouhodobé konkurenceschopnosti a posílení směřování hotelu.

2. VIZE A CÍLE STRATEGIE UDRŽITELNOSTI

2.1 Vize udržitelnosti Botanique Hotel Prague

Chceme být vzorem moderního hotelnictví. Neustále a dlouhodobě inovujeme naše procesy, šetříme přírodní zdroje, snižujeme uhlíkovou stopu a předcházíme vzniku odpadů, přičemž klademe důraz na společenskou odpovědnost, jak na místní úrovni, tak v celém dodavatelském řetězci. O našich dopadech a plánech otevřeně komunikujeme. Naši zaměstnanci jsou součástí udržitelných řešení a naše hosty motivujeme k ekologickým rozhodnutím. Jsme značkou, která je jednou z prvních, která vás napadne, když se mluví o udržitelném ubytování a souvisejících službách v Praze.



2.2 Strategické cíle Botanique Hotel Prague v oblasti udržitelnosti

Námi definované strategické cíle určují klíčové oblasti, na které se chceme v Botanique Hotel Prague zaměřit v rámci našeho dlouhodobého závazku k udržitelnosti. Vycházejí z naší vize a reflektují nejen požadavky certifikace Green Key, ale také širší trendy v oblasti udržitelného hotelnictví. Jejich naplňováním chceme zajistit, aby se principy udržitelnosti staly přirozenou součástí kultury a strategie hotelu, přispívaly k jeho konkurenceschopnosti a posilovaly jeho hodnotu pro klienty, zaměstnance i obchodní partnery. Identifikovali jsme následujících sedm strategických cílů:

- 1. Udržení a rozvoj klientely s ohledem na rostoucí požadavky na udržitelnost**
 1. Posílíme hodnotu značky Botanique pro firemní i individuální klientelu, která považuje udržitelnost za klíčové kritérium při výběru ubytování. Naše marketingová a obchodní strategie bude reflektovat tento trend a komunikovat přidanou hodnotu odpovědného hotelnictví.
- 2. Zapojení a rozvoj zaměstnanců v oblasti udržitelnosti**
 2. Budeme systematicky rozvíjet odborné znalosti zaměstnanců, posilovat jejich motivaci a pocit odpovědnosti za udržitelné aktivity. Zaměříme se na vzdělávání, praktické iniciativy a interní motivační programy, které podpoří aktivní zapojení každého člena týmu.
- 3. Zavedení efektivního systému monitorování a komunikace udržitelnosti.**
 3. Vytvoříme mechanismus pro shromažďování, analýzu a veřejné sdílení údajů o udržitelnosti. Zajistíme transparentní komunikaci, která umožní hostům i dalším klíčovým aktérům činit informovaná rozhodnutí. Svým vlastním příkladem budeme aktivně zvyšovat povědomí o udržitelnosti a ukazovat její praktické přínosy.
- 4. Postupný rozvoj udržitelných opatření a dosahování dlouhodobých cílů**
 4. Na základě pravidelného monitorování budeme upravovat a rozšiřovat portfolio udržitelných opatření tak, aby odráželi nové výzvy, technologické možnosti a skutečné potřeby hotelu.
- 5. Jasná identita a přidaná hodnota značky Botanique**
 5. Definujeme a efektivně odkomunikujeme klíčové prvky značky Botanique, které ji odlišují od konkurence. Budujeme Botanique jako důvěryhodného lídra v oblasti udržitelného hotelnictví.
- 6. Propojení udržitelnosti s finanční efektivitou**
 6. Optimalizujeme náklady na udržitelná řešení tak, aby ekologicky odpovědné alternativy byly zároveň dlouhodobě ekonomicky udržitelné. Hledáme inovativní cesty, jak propojit environmentální odpovědnost s finanční stabilitou hotelu.
- 7. Rozvoj spolupráce a partnerství pro udržitelné hoteliérství**
 7. Posílíme strategickou spolupráci s místními komunitami, dodavateli a odbornými iniciativami s cílem podporovat ekologicky a sociálně odpovědná řešení v hotelnictví. Spojíme se s dalšími hotely aktivními v oblasti udržitelnosti, abychom společně vytvářeli poptávku po ekologických službách, sdíleli osvědčené postupy a spolupodíleli se na nastavování nových standardů v odvětví.



3. IMPLEMENTACE STRATEGIE

ODPOVĚDNOST

Za implementaci strategie odpovídá Chief Sustainability Officer (COO) Jaroslav Kroužel, který koordinuje a rozvíjí aktivity ve spolupráci se Sustainability týmem a zaměstnanci hotelu.

ZÁVAZKY

Pro dosažení strategických cílů byly definovány konkrétní závazky, kterých chceme dosáhnout do roku 2027.

K naplnění těchto závazků nám poslouží roční akční plány, jež jsou hlavními implementačními nástroji Strategie udržitelnosti. Tento dokument obsahuje akční plán na rok 2025, který stanovuje klíčové termíny, výstupy a odpovědnosti za jednotlivé úkoly.

AKČNÍ PLÁNOVÁNÍ

Nosnou částí akčního plánu na rok 2025 je vytvoření silného základu pro efektivní řízení udržitelnosti hotelu. Tento základ zahrnuje systematický sběr dat, testování nových opatření a nastavení procesů, které umožní dlouhodobé zlepšování.

V roce 2026 bude hotel v prvních dvou kvartálech uzavřen kvůli rekonstrukci a přístavbě. I přes tuto dočasnou odstávku bude implementace strategie pokračovat – toto období využijeme ke zhodnocení získaných dat a zkušeností z roku 2025. Výstupy z této analýzy následně zformují další kroky a opatření, která po znovuotevření ve druhém a třetím kvartálu 2026 můžeme implementovat.

REVIZE STRATEGIE

Uvědomujeme si, že oblast udržitelnosti je dynamická a neustále se vyvíjí. S rostoucími poznatky a zkušenostmi budeme naše cíle průběžně aktualizovat a rozšiřovat. Revizi strategie plánujeme na rok 2027, kdy vyhodnotíme zkušenosti s řízením udržitelnosti v rozšířených a rekonstruovaných prostorách, revidujeme strategické cíle s ohledem na nové výzvy a posoudíme úspěšnost dosažených závazků. Zároveň budeme reflektovat aktualizaci kritérií Green Key, která chápeme jako referenční standard pro moderní a odpovědné řízení udržitelnosti v hotelnictví.

3.1 Závazky Botanique Hotel Prague v oblasti udržitelnosti na roky 2025-2027

Po definování strategických cílů byly formulovány konkrétní závazky pro jejich dosažení ve střednědobém horizontu 2025–2027. Tyto závazky byly, krom přímé návaznosti na strategické cíle, stanoveny s ohledem na zvyšování ambicí oproti současnému stavu. Závazky proto odrážejí vyšší úroveň odpovědnosti a pokroku oproti výchozí situaci popsané v úvodní zprávě o udržitelnosti hotelu (ESG auditu). Důležité bylo také zajistit, aby byly závazky v souladu s kritériami certifikace Green Key. V neposlední řadě bylo klíčové, aby závazky adekvátně reagovali na ty výzvy, které byly v rámci posuzování výkonnosti hotelu dle ESRS (European Sustainability Reporting Standards) identifikovány jako významné.

STRATEGICKÝ CÍL	ZÁVAZEK 2025-2027
1. Udržení a rozvoj klientely s ohledem na rostoucí požadavky na udržitelnost	1.1 Mapovat a analyzovat potřeby současných a potenciálních klientů ve vztahu k udržitelnosti a schopnosti hotelu tyto potřeby uspokojovat.
2. Zapojení a rozvoj zaměstnanců v oblasti udržitelnosti	2.1 Zvyšování atraktivity hotelového zaměstnání, včetně důstojných, bezpečných a rovných podmínek a profesního rozvoje nad rámec dennodenní operativy v oblasti udržitelnosti. 2.2 Zavedení mechanismu pravidelného zapojování zaměstnanců do inovace služeb a procesů, včetně zpětné vazby na dennodenní operativu. 2.3 Zavedení motivačního mechanismu zaměstnanců v souvislosti s naplňováním cílů udržitelnosti.
3. Zavedení efektivního systému monitorování a komunikace udržitelnosti	3.1 Automatizace sběru dat a každoroční publikace zprávy o udržitelnosti včetně evaluace naplňování této strategie 3.2 Vytvořený a zavedený mechanismus transparentní komunikace (interní a externí). 3.3 Promyšlená a systematická osvěta klíčových stakeholderů (hosté, zaměstnanci a dodavatelé).

STRATEGICKÝ CÍL**ZÁVAZEK 2025-2027**

4. Postupný rozvoj udržitelných opatření a dosahování dlouhodobých cílů	4.1 Zpracování tranzičního plánu (plán dekarbonizace/snížení uhlíkové náročnosti). 4.2 Zavedení systému energetického managementu (potenciálně ISO 50001). 4.3 Dosáhnutí 100 % čistících prostředků přírodního původu nebo EcoLabel. 4.4 Zpracování vodního auditu a zavedení managementu efektivního hospodaření s vodou. 4.5.1 Zvyšování podílu lokálních dodavatelů. 4.5.2 Zvyšování podílu produktů ekologického zemědělství. 4.6.1 Zmapování materiálových toků. 4.6.2 Výrazné zvýšení míry separace odpadu (min. 50 %). 4.6.3 Alespoň 3 nové programy pro opětovné využívání obalů a jiných materiálů/produktů.
5. Jasná identita a přidaná hodnota značky Botanique	5.1 Vytvořit brand a komunikační manuál s důrazným provázáním s komunikací udržitelnosti hotelu.
6. Propojení udržitelnosti s finanční efektivitou	6.1 Revize nákladů a dodavatelů hotelu z pohledu cenové dostupnosti udržitelných alternativ. 6.2 Implementace mechanismu cost-impact analýzy (CIA).
7. Rozvoj spolupráce a partnerství pro udržitelné hoteliérství	7.1 Investovat do tvorby odpovědného a udržitelného dodavatelského řetězce. 7.2 Identifikace potenciální role hotelu v místním prostředí a pro místní komunitu, včetně realizace 1-2 pilotně testovacích akcí. 7.3 Propojování se s podobně smýšlejícími hotely pro sdílení dobré praxe a vytváření společných postupů v rozvoji udržitelného hotelnictví.





3.2 Akční plán udržitelnosti pro rok 2025

Tento akční plán stanovuje konkrétní kroky, které hotel podnikne v roce 2025 k naplňování své strategie udržitelnosti. Vychází z definovaných strategických závazků hotelu a reflektuje klíčové environmentální, sociální a ekonomické aspekty jeho provozu.

Současně je však třeba zdůraznit, že ne všechny strategické závazky jsou v tomto plánu adresovány – některé vyžadují přípravné kroky, pilotní testování či další sběr dat, a proto se s jejich realizací počítá v následujících letech.

Navržené aktivity jsou formulovány dle principů SMART – jsou specifické, měřitelné, dosažitelné, relevantní a časově vymezené. Každá aktivita má jasně stanovený termín a indikátor pro sledování jejího plnění. Uvádí se také gestor aktivity a jména osob či oddělení, která budou na úkolu spolupracovat.

Vzhledem k tomu, že se jedná o první akční plán hotelu v této oblasti, je důraz kladen na sběr dat a podnětů, které budou postupně zpracovány v letech 2026 a 2027.

Vyhodnocení plnění akčního plánu bude součástí Zprávy o udržitelnosti hotelu za příslušný rok, která bude obsahovat přehled dosažených výsledků a doporučení pro další období.



3.2.1 Aktivita k naplňování strategického cíle 1 - Udržení a rozvoj klientely s ohledem na rostoucí požadavky na udržitelnost

Závazek	1.1 Mapovat a analyzovat potřeby současných a potenciálních klientů ve vztahu k udržitelnosti a schopnosti hotelu tyto potřeby uspokojovat.
Aktivita	1.1.1 Provést průzkum mezi hosty (min. 200 odpovědí) ve vztahu k udržitelným aktivitám hotelu.
Termín	30. 9. 2025
Indikátor	Vypracovaná zpráva z průzkumu obsahující analýzu výsledků a doporučení pro další kroky.
Předpokládané náklady	0,-
Zodpovědnost	Jaroslav Kroužel
Spolupráce	Konzultace se SUSTO v rozsahu jednotek hodin.
Aktivita	1.1.2 Realizovat polostrukturované rozhovory s firemními klienty o jejich požadavcích na udržitelnost.
Termín	31. 10. 2025
Indikátor	Vypracovaná zpráva z rozhovorů obsahující klíčová zjištění a doporučení.
Předpokládané náklady	0,-
Zodpovědnost	Jaroslav Kroužel
Spolupráce	Sales Konzultace se SUSTO v rozsahu jednotek hodin.

3.2.2 Aktivity k naplňování strategického cíle 2 - Zapojení a rozvoj zaměstnanců v oblasti udržitelnosti

Závazek	2.1 Zvyšování atraktivity hotelového zaměstnání, včetně důstojných, bezpečných a rovných podmínek a profesního rozvoje nad rámec dennodenní operativy v oblasti udržitelnosti.
Aktivita	2.1.1 Realizovat minimálně tři školení zaměstnanců zaměřená na konkrétní aspekty udržitelnosti v provozu hotelu.
Termín	31. 12. 2025
Indikátor	Program školení a prezenční listiny potvrzující účast zaměstnanců.
Předpokládané náklady	0,-
Zodpovědnost	Šárka Koudelková
Spolupráce	-





3.2.3 Aktivita k naplňování strategického cíle 3 - Zavedení efektivního systému monitorování a komunikace udržitelnosti

Závazek	3.1 Automatizace sběru dat a každoroční publikace zprávy o udržitelnosti včetně evaluace naplňování této strategie.
Aktivita	3.1.1 Zavést mechanismus automatizovaného sběru dat spolu s formulací standardních provozních postupů ke sběru dat.
Termín	30. 9. 2025
Indikátor	Vypracované a dostupné standardní provozní postupy ke sběru dat.
Předpokládané náklady	0,-
Zodpovědnost	Jaroslav Kroužel
Spolupráce	SUSTO
Aktivita	3.1.2 Publikovat Zprávu o udržitelnosti hotelu za rok 2024.
Termín	30. 6. 2025
Indikátor	Publikovaná Zpráva o udržitelnosti hotelu za rok 2024, distribuovaná relevantním aktérům.
Předpokládané náklady	0,-
Zodpovědnost	Jaroslav Kroužel
Spolupráce	SUSTO
Závazek	3.3 Promyšlená a systematická osvěta klíčových stakeholderů (hosté, zaměstnanci a dodavatelé).
Aktivita	3.3.1 Průběžně realizovat minimálně tři osvětové kampaně pro hosty zaměřené na udržitelné chování během pobytu.
Termín	31. 12. 2025
Indikátor	Přehled realizovaných osvětových aktivit pro hosty a jejich zaměření.
Předpokládané náklady	0,-
Zodpovědnost	Jaroslav Kroužel
Spolupráce	-



3.2.4 Aktivita k naplňování strategického cíle 4 - Postupný rozvoj udržitelných opatření a dosahování dlouhodobých cílů

Závazek	4.2 Zavedení systému energetického managementu (potenciálně ISO 50001).
Aktivita	4.2.1 Realizovat externí energetický audit hotelu.
Termín	31 .12 .2025
Indikátor	Vypracovaná zpráva z energetického auditu s doporučenými opatřeními.
Předpokládané náklady	Upřesní se na základě <i>Zprávy o udržitelnosti 2024</i> .
Zodpovědnost	Jaroslav Kroužel
Spolupráce	-
Aktivita	4.2.2 Formulovat plán k nastavení energetického managementu (tj. definovat kroky potřebné k získání ISO 50001 či ekvivalentního standardu).
Termín	31. 12. 2025
Indikátor	Plán nastavení energetického managementu pro období 2026/2027.
Předpokládané náklady	Upřesní se dle výsledků aktivity 4.2.1.
Zodpovědnost	Jaroslav Kroužel
Spolupráce	-



Závazek	4.5.1 Zvyšování podílu lokálních dodavatelů.
Aktivita	4.5.1.1 Zvýšit podíl lokálních dodavatelů o minimálně 10 % oproti lednu 2025.
Termín	31.12.2025
Indikátor	Definice kritérií pro „lokálního dodavatele“ a aktualizovaný seznam lokálních dodavatelů k 31. 12. 2025.
Předpokládané náklady	0,-
Zodpovědnost	Jaroslav Kroužel
Spolupráce	-
Závazek	4.5.2 Zvyšování podílu produktů ekologického zemědělství.
Aktivita	4.5.2.1 Zvýšit nakupovaných produktů ekologického zemědělství o minimálně 10 % oproti lednu 2025.
Termín	31. 12. 2025
Indikátor	Seznam nakupovaných produktů ekologického zemědělství k 31. 12. 2025.
Předpokládané náklady	0,-
Zodpovědnost	Jaroslav Kroužel
Spolupráce	-
Závazek	4.7 Postupné navyšování poměru veganských a vegetariánských jídel každý rok.
Aktivita	4.7.1 Navýšit podíl vegetariánských a veganských jídel na menu o 10 % oproti lednu 2025.
Termín	31.12.2025
Indikátor	Seznam jídel na menu s vyčíslením podílu vegetariánských a veganských variant oproti lednu 2025.
Předpokládané náklady	0,-
Zodpovědnost	Jaroslav Kroužel
Spolupráce	-



3.2.6 Aktivita k naplňování strategického cíle 6 - Propojení udržitelnosti s finanční efektivitou

Závazek	6.1 Revize nákladů a dodavatelů hotelu z pohledu cenové dostupnosti udržitelných alternativ.
Aktivita	6.1.1 Provést revizi dodavatelů s cílem identifikovat cenově dostupné udržitelné alternativy.
Termín	31 .12. 2025
Indikátor	Náklady nad 100k, u kterých se uplatňuje ekologický aspekt, EcoLabel či jiný rozměr udržitelnosti jsou zkontrolovány s ohledem na nejdostupnější řešení na trhu, včetně zaznamenání všech změn.
Předpokládané náklady	0,-
Zodpovědnost	Jaroslav Kroužel, Jan Karafiát
Spolupráce	-
Závazek	6.2 Implementace mechanismu cost-impact analýzy (CIA).
Aktivita	6.2.1 Navrhnout metodiku cost-impact analýzy jako jednoho z nástrojů pro informované rozhodování o investicích v letech 2026 a 2027.
Termín	31 .12. 2025
Indikátor	Metodika cost-impact analýzy včetně pilotního testování na vybraném investičním rozhodnutí.
Předpokládané náklady	0,-
Zodpovědnost	Jaroslav Kroužel, Jan Karafiát
Spolupráce	Konzultace se SUSTO v rozsahu jednotek hodin.

3.2.7 Aktivity k naplňování strategického cíle 7 - Rozvoj spolupráce a partnerství pro udržitelné hoteliérství

Závazek	7.2 Identifikace potenciální role hotelu v místním prostředí a pro místní komunitu, včetně realizace 1-2 pilotně testovacích akcí.
Aktivita	7.2.1 Provést mapování místních stakeholderů s cílem identifikovat synergie pro budoucí komunitně-rozvojové projekty.
Termín	31 .12. 2025
Indikátor	Seznam identifikovaných stakeholderů a definované oblasti potenciální spolupráce.
Předpokládané náklady	0,-
Zodpovědnost	Jaroslav Kroužel
Spolupráce	Konzultace se SUSTO v rozsahu jednotek hodin.
Závazek	7.3 Propojování se s podobně smýšlejícími hotely pro sdílení dobré praxe a vytváření společných postupů v rozvoji udržitelného hotelnictví.
Aktivita	7.3.1 Průběžně prezentovat aktivity a zkušenosti hotelu jako příklady dobré praxe v udržitelném hotelnictví.
Termín	31 .12. 2025
Indikátor	Přehled zveřejněných článků, prezentací nebo případových studií o udržitelných aktivitách hotelu.
Předpokládané náklady	0,-
Zodpovědnost	Jaroslav Kroužel
Spolupráce	Konzultace se SUSTO v rozsahu jednotek hodin.
Aktivita	7.3.2 Aktivně se účastnit minimálně jednoho oborového setkání zaměřeného na sdílení dobré praxe v oblasti udržitelnosti v hotelnictví, případně takové setkání iniciativně zorganizovat.
Termín	31 .12. 2025
Indikátor	Doklad o účasti na oborovém setkání (např. prezentace, zápis z jednání) nebo dokumentace k organizovanému setkání.
Předpokládané náklady	0,-
Zodpovědnost	Jaroslav Kroužel
Spolupráce	Konzultace se SUSTO v rozsahu jednotek hodin.



BOTANIQUE

HOTEL • PRAGUE

2025

www.hotelbotanique.com

Strategie byla připravena ve spolupráci s konzultační společností SUSTO - Sustainability Tools, s.r.o.